



**Ministerul Mediului  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara**

10.622/AAA/16.02.2017

**AUTORIZATIE DE MEDIU**

**Nr. HD – 16/16.02.2017**

Titularul activității : **LUNGAN VIORICA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**

Adresa : municipiul Lupeni, str. Căprioarei, nr. 5 - Stațiunea Turistică Straja, județul Hunedoara

Punct de lucru : municipiul Lupeni, str. Căprioarei, nr. 5 – Stațiunea Turistică Straja, jud. Hunedoara

Locația activității : municipiul Lupeni, str. Căprioarei, nr. 5 – Stațiunea Turistică Straja, jud. Hunedoara

Activitatea se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev 2 :

- 5.520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;

- 5.610 – Restaurante.

Emisă de A.P.M. Hunedoara

Activitatea poate fi desfășurată în municipiul Lupeni, str. Căprioarei, nr. 5 – Stațiunea Turistică Straja, jud. Hunedoara.

Prezenta autorizație este valabilă **5 ani**.

Data emiterii : **16.02.2017**

Data expirării : **16.02.2022**

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de **LUNGAN VIORICA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu punctul de lucru situat în municipiul Lupeni, str. Căprioara, nr. 5 – Stațiunea Turistică Straja, județul Hunedoara, înregistrată la A.P.M. Hunedoara cu nr. 10.622/16.12.2016, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a H.G. nr. 1.000/2012 privind reorganizarea și Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 268/2006, cu modificările și completările ulterioare și a O.M. nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite :

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

Pentru : **LUNGAN VIORICA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ–PENSIUNEA TURISTICĂ « IBI »**, cu punctul de lucru situat în municipiul Lupeni, str. Căprioarei, nr. 5 – Stațiunea Turistică Straja, județul Hunedoara

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel.

02542154451

Documentația conține :

Fișă de prezentare și declarație, întocmită de Lungan Viorica I.I.

Cerificat de înregistrare C.U.I. nr. 33837998/25.11.2014

Certificat constatator nr. 32050/24.11.2014

Anunț public

Dovada plății tarifului pentru autorizația de mediu.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse :

1. Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;

2. Titularul autorizației de mediu este răspunzător de respectarea legislației de protecție a mediului, aflată în vigoare;

3. Titularul autorizației de mediu are obligația gestionării tuturor categoriilor de deșeuri, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, fiind interzise evacuările de deșeuri pe terenuri publice sau private sau pe malurile cursurilor de apă;

4. Respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind evidența deșeurilor ;

5. Titularul autorizației de mediu are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;

6. Titularul autorizației de mediu are obligația de a lua toate măsurile de prevenție necesare și de a informa A.P.M. Hunedoara și C.J. Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008;

7. În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru protecția mediului înainte de această notificare; titularul în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate;

Titularul de activitate este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

1. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

2. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

3. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

***Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare***



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 02542154452

## **I. Activitatea autorizată : PENSIUNEA TURISTICĂ « IBI »**

Activitatea se desfășoară la punctul de lucru al societății situat în municipiul Lupeni, str. Căprioara, nr. 5 – Stațiunea Turistică Strja, jud. Hunedoara, unde sbeneficiarul are amenajată o pensiune într-un spațiu în suprafață totală de 587,0 mp – capacitatea de cazare este de 15 locuri.

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :**

- Clădire cu regim de înălțime P+E+M , cu următoarele funcțiuni:
  - Parter : bucătărie cu dotări corespunzătoare, sală de mese, cu capacitatea de 15 locuri, cameră personal, cu grup sanitar propriu, hol de acces, terasă, casa scării.
  - Etaj : 3 camere de cazare de 3 locuri fiecare cu grup sanitar propriu, hol, casa scării.
  - Mansardă : 2 camere de cazare cu 3 locuri fiecare cu grup social propriu, hol

### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități :**

- Lemne de foc pentru perioada rece a anului ;
- Detergenți de rufe și vase, săpunuri lichide și solide, șervețele, șervete de hârtie, hârtie igienică – cantități variabile, materiale, lenjerii, fețe de masă;
- Produse alimentare – cantități variabile în funcție de numărul turiștilor cazați în pensiune.

### **3. Utilități – apa, canalizare, energie ( surse, cantități, volume) :**

- alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de alimentare cu apă a stațiunii, asigurată de Asociația Pro Straja
- bazin betonat pentru evacuarea apelor uzate menajere;
- racord la rețeaua de alimentare cu energie electrică existentă în zonă.

### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității :**

- activități specifice funcțiunii de pensiune turistică : cazare, servirea mesei (doar pentru clienții pensiunii).

### **5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație :**

### **6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:**

- încălzirea spațiilor de cazare se realizează cu centrală termică cu combustibil solid (lemne).

### **7. Alte date specifice activității : (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):**

### **8. Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an :**

- 24 ore/zi, 365 zile/an.

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului :**

### **1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu:**

- Evacuarea gazelor arse se realizează prin –un coș de fum .

### **2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului :**

- deșeurile menajere se colectează în europubele amplasate pe o platformă betonată din incinta punctului de lucru.



**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții :**

- *APA* – respectarea indicatorilor de calitate ai apelor, conform NTPA 001/2005;
- *AER* – respectarea indicatorilor de calitate ai aerului, conform STAS 12574/1987; încadrarea în valorile limită de emisie prevăzute în Ord. nr.462/1993 (pentru centrala termică);
- *ZGOMOT* – nivelul de zgomot se va încadra în limitele max. admise de STAS 10009/1988.

**III. Monitorizarea mediului :**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.....**

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea :**

- evidența deșeurilor în conformitate cu H.G. nr. 856/2002;
- se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației de mediu sau orice incident cu efecte negative asupra mediului înconjurător.

**IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor :**

**1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități) :**

- deșeurile municipale amestecate: cod deșeu 20 03 01- cantități variabile, în funcție de gradul de ocupare al pensiunii

**2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența) :.....**

**3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare) :**

- deșeurile menajere se colectează selectiv în containere tip europubele amplasate în incinta pensiunii.

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație) : .....**

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului :**

- deșeurile menajere se transportă cu mijloace de transport autorizate pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu firma de salubritate.

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare) :**

- deșeurile menajere se depozitează definitiv prin serviciul de salubritate pe bază de contract de prestări servicii la depozitul de deșeurii din zonă.

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor : .....**

**8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități :.....**

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) : .....**

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase :**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii cantități) : .....**

**2. Modul de gospodărire :**

- *ambalare* : .....
- *transport* : .....



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel.

02542154454

- depozitare : .....
- folosire/comercializare: .....

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase :** .....

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident :**

- în conformitate cu legislația de mediu și P.S.I. în vigoare.

**VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților**

**1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane, descărcarea apelor uzate, emisii atmosferice, gestiunea deșeurilor, altele - zgomot, prezența azbestului, etc) ; denumirea proiectului performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect) :** nu este cazul.

**2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evedețe, rapoarte :** nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Viorica Georgeta BARABAS**



**ȘEF SERVICIU**  
**Avize, Acorduri, Autorizații,**  
**Lucia Doina COSTINAȘ**

**ÎNTOCMIT,**  
**Denisa GROZAV**

2ex.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 02542154455



