



**Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. HD-20 din 28.02.2017**

**Titularul activității: CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA**

**Adresa: Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr. 28, Deva, Județul Hunedoara**

**Punct de lucru: PETROȘANI**

**Locația activității: Str. IZVORULUI, Nr. 13A, PETROȘANI, Județul Hunedoara**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Pozitie Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1	NFR	SNAP
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	247, 248	3710, 3720	Recuperarea deșeurilor si resturilor metalice reciclabile, Recuperarea deșeurilor si resturilor nemetalice reciclabile	-	-
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	260	5157	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	-	-

**Emisă de: APM Hunedoara**

**Activitatea/ activitățile pot fi desfășurate pe teritoriul județului:Hunedoara**

**Prezenta autorizație este valabilă 5 ani.**

**Data emiterii: 28.02.2017**

**Data expirării: 27.02.2022**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA, cu punctul de lucru din Str. Izvorului, Nr. 13A, Petroșani, Judetul Hunedoara, înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 6278/19.07.2016, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Ordonanței de Urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor masuri in domeniul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

## AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu punctul de lucru în Str. Izvorului, Nr. 13A, Petroșani, Județul Hunedoara, pentru instalația:

### STAȚIE DE SORTARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE

Documentația conține:

Fișă de prezentare și declarație întocmită de SC GREENVIRO SRL

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Extras CF nr. 62285 care atestă dreptul de proprietate al CJ Hunedoara asupra terenului pe care este amplasată instalația;
- Nota de constatare nr. 9935/18.07.2016 încheiată de către Serviciul Comisariatul Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, la finalizarea lucrărilor de construcție a obiectivului Stație de Sortare Deșeuri de Ambalaje și Stație de transfer deșeuri municipale, cu ocazia verificării respectării condițiilor impuse prin Acordul de Mediu nr. 2/12.09.2013 pentru acest obiectiv, cuprins în proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara";
- Contract Individual – de prestări servicii și utilizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenții economici și instituții publice nr. P3684/26.07.2016, încheiat cu SC APA SERV VALEA JIULUI SA;
- Contract de vidanjare nr. 125/C/28.07.2016, încheiat cu SC APA SERV VALEA JIULUI SA;
- Certificat de nomenclatură stradală și adresa nr. 15/08.07.2016 emis de Primăria Municipiului Petroșani;
- Adresa nr. 12894/CP/09.08.2016 emisă de Administrația Națională "Apele Romane", Administrația Bazinală de Apa Jiu, referitoare la condițiile care trebuie respectate la evacuarea apelor uzate;
- Anunț public apărut în "Mesagerul Hunedorean" în data de 20.07.2016;
- Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
- menținerea în bună stare spațiilor destinate stocării temporare a deșeurilor;
- evitarea formării de stocuri de deșeuri;
- supunerea deșeurilor care nu pot fi valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță;
- executarea transportului deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă;
- în cadrul ciclului de gestionare a deșeurilor se va asigura trasabilitatea acestora și vor fi emise documente justificative care să ateste efectuarea operațiunilor de valorificare, care vor fi puse la dispoziția autorităților abilitate;
- asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor
- păstrarea evidenței cel puțin 3 ani.

**Titularul prezentei autorizații mai are următoarele obligații:**

1. Luarea măsurilor preventive necesare și informarea A.P.M. Hunedoara și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008;
2. Notificarea autorității competente pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acestuia, înainte de realizarea modificării;

3. În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate.
4. Să asigure instruirea personalului deservent din subordine asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin, precum și a condițiilor impuse prin prezentul act de reglementare în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje, HG 1061/2008-privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, OUG nr. 5/2015 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, HG 1132/2008 – privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare.

***În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.***

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

#### **I. Activitatea autorizată**

<b>Cod CAEN Rev.2</b>	<b>Activitate</b>	<b>Capacitate maximă proiectată</b>	<b>UM</b>
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	15980	t/an
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	10000	t/an

#### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)**

- teren în suprafață de 14000 mp, împrejmuit cu gard din plasă de sârmă. Accesul pe amplasament se face prin intermediul unei porți culisante;

- amenajări:

1. platforme betonate în zona de desfășurare a activităților cu S=2546 mp, destinate căilor de circulație a mașinilor, a stocării containerelor de transport;
2. construcții supraterane cu S=3185 mp, constituite din: cantar, container cu destinația de cabină poartă și spațiu pentru sistemul de înregistrare electronică

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

- a datelor și a cantităților de deșeuri de ambalaje intrate / ieșite din Stația de sortare, clădirea Stației de sortare a deșeurilor de ambalaje, rezervor pentru apa de incendiu;
3. construcții subterane: rețele de alimentare cu apă, rețele de colectarea a apelor pluviale și a apelor uzate, bazine de colectare/separare;
  4. alte dotări/amenajări/utilaje:
    - punct PSI cu dotările necesare, hidrant;
    - generator electric de rezervă;
    - electrostivuitoare - 1 buc., încărcătoare frontale - 2 buc., mașină transport marca IVECO - 1 buc., containere metalice deschise cu cârlig de 24 mc - 6 bucăți.
 Service -ul utilajelor din dotare va fi asigurat de către operatori economici specializați.
  5. spațiu verde pe restul suprafeței cu  $S=8268,3$  mp, perimetral perdele de protecție din arbuști;

Clădirea **Stației de sortare** a deșeurilor de ambalaje este o construcție metalică, prevăzută cu pardoseala din beton în care sunt montate sifoane de pardoseală pentru colectarea apei uzate de la spălarea halei. Clădirea este împărțită prin intermediul unui perete antifoc în 2 compartimente, unul destinat operațiilor de tratare a deșeurilor ( $S = 2628$  mp) și unul stocării temporare a deșeurilor tratate ( $S= 318$  mp) în vederea livrării. Accesul/ieșirea mașinilor de transport se face prin uși culisante automate, la fel se face și comunicarea între cele 2 compartimente.

Hala destinată operațiilor de tratare este dotată cu o linie tehnologică de sortare/balotarea a deșeurilor de ambalaje, 2 containere, unul cu destinația camera comandă/administrativ, altul pentru vestiare, sală de mese, grupuri sanitare.

Linia tehnologică de sortare/balotare este compusă din: desfăcător de saci, benzi transportoare orizontale și înclinate, separator magnetic pentru metale feroase și separator pentru metale ne-feroase, cabină de sortare manuală de pe bandă, prevăzută cu 24 de posturi de sortare, dotate cu 24 de containere prevăzute cu manetă manuală de descărcare, boxe pentru stocarea fracțiilor sortate poziționate sub cabina de sortare, un perforator de sticle PET, presa centrală de balotat, sistem de alimentare cu sârmă pentru legarea baloților rezultați în urma presării, presa de balotat metale.

Dotarea contra incendiilor: în interiorul clădirii sunt amenajate mai multe puncte PSI, fiecare fiind dotat cu un hidrant și 3 stingătoare cu spumă.

## 2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite – mod de depozitare, cantități

- deșeuri reciclabile provenite din colectarea selectivă a deșeurilor municipale – conform datelor din cap. IV, tabelul nr. 4 al prezentei autorizații;
- combustibil – motorină – cca 15 500 t/an.

## 3. Utilități - apă, canalizare, energie

Tip utilitate	Descriere	Cantitate	Unitate
Apă	Apă din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Petroșani, operator SC Apa Serv V. Jiului SA	7,3	mc/zi
Canalizare	Rețea interioară de colectare apă uzată menajeră, fosa septică, bazin vidanjabil apă uzată. Apa uzată este preluată prin vidanjare din bazinul de colectare și transportată la stația de epurare - operator SC Apa Serv V. Jiului SA	6,57	mc/zi
	Rețea interioară de colectare apă pluvială, separator hidrocarburi, evacuare emisar	-	-
Energie	Energie furnizată din rețeaua existentă în zonă	92476	KW/an



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității**

Deșeurile de ambalaje colectate selectiv din deșeurile municipale sunt aduse cu mijloace auto la Stația de sortare. Fazele procesului de sortare constau din următoarele operații:

- Recepția deșeurilor - se face prin verificarea documentelor însoțitoare și o verificare vizuală, cântărire și înregistrarea transportului cu ajutorul tehnicii din dotare, pentru deșeurile acceptate. Dacă în urma controlului se constata că deșeurile nu corespund criteriilor de acceptare acestea pot fi respinse. Pentru aceste situații se țin evidențe separate;

- Descărcarea deșeurilor – se face în hala de sortare în zona de recepție;

- Sortarea:

Sticla se descarcă, se sortează dacă este cazul și apoi se stochează în containere, separat de restul deșeurilor reciclabile;

Deșeurile din hârtie/carton, plastic, metal, se alimentează prin intermediul încărcătorului frontal în buncărul desfăcătorului de saci (dacă colectarea s-a făcut în saci) sau direct pe banda de transport dacă colectarea a fost făcută vrac. Banda de transport este formată dintr-o porțiune orizontală situată sub nivelul pardoselii într-un șanț tehnologic și una ascendentă, care ridică deșeurile și le deversează pe banda de sortare (orizontală). Deasupra benzii orizontale înainte de intrare în cabina de sortare este montat separatorul magnetic care separă prima fracție – deșeurile metalice feroase, acestea fiind colectate într-un container situat sub separator.

În cabina de sortare, deșeurile se sortează manual, direct de pe banda transportoare de către operatorii care o deservesc, fracțiile sortate (hârtie, carton, plastic) fiind colectate prin intermediul containerelor cu manetă în boxele (alveolele) amenajate sub cabina de sortare.

La ieșirea din cabina de sortare este separată fracția de deșeuri metalice ne-feroase cu ajutorul separatorului de deșeuri ne-feroase, fracție care este colectată într-un container situat sub separator.

După extragerea tuturor fracțiilor reciclabile, fracția reziduală este colectată într-un container de 24 mc prin intermediul unei benzi transportoare situate sub separatorul de neferoase.

Ținând cont de estimările făcute pentru compoziția și calitatea deșeurilor intrate în Stația de sortare se estimează un randament al sortării de cca 60%.

Fracția reziduală va fi transportată la Stația de Transfer Petroșani după programul stabilit de operatorul acesteia, astfel încât să poată fi preluată în presscontainerul destinat fracțiilor reziduale provenite de la stațiile de sortare.

Cabina de sortare este echipată cu un sistem de ventilație/climatizare/încălzire. Aerul proaspăt este preluat din exteriorul halei de sortare și încălzit/menținut în cabina de sortare la 18-22° C, iar aerul viciat este eliminat din cabină. Au loc 8-10 schimburi de aer/oră.

- Balotarea

Fracțiile de deșeuri sortate și stocate sub cabina de sortare, sunt împinse pe tipuri, cu încărcătorul frontal pe banda transportoare situată lateral și paralel cu cabina de sortare, într-un șanț tehnologic sub nivelul pardoselii. Banda transportoare are o porțiune orizontală și una ascendentă, conducând fracțiile la capul preseii centrale de balotat. Pentru sticlele PET înainte de introducerea în presa centrală se execută o operație de găurire cu ajutorul unui perforator de sticle, în scopul îmbunătățirii gradului de presare.

Din presa centrală rezultă baloți legați cu sârmă, cu lungimi între 1,1-1,5 m, lățime 1,1m și înălțimea de 0,77m.

Deșeurile metalice sunt transportate cu containerele în care au fost colectate la presa de metale.

Baloții rezultați de la cele 2 prese sunt transportați cu electrostivitorul în hala de stocare temporară, în vederea valorificării prin operatori autorizați.



Linia tehnologică este automatizată. Urmărirea și controlul acesteia se face prin intermediul unui calculator instalat în camera de control.

Operațiile care au loc pe amplasament în conformitate cu prevederile anexei nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor sunt R12, R13.

**4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate: Nu e cazul.**

**5. Produsele și subprodusele obținute (a se înțelege "produse" ca rezultat al unui proces tehnologic, nu în sensul respectării standardelor referitoare la produse) – din procesul tehnologic rezultă - deșeuri de ambalaje sub formă de baloți (tratate).**

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați**  
Clădirea dispune de sistem de încălzire electric.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)**  
Nu e cazul.

#### **8. Programul de funcționare**

6 ore/zi/6 zile/săptămână/312 zile/an.

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)**

### **Aer**

- aerul viciat din zona de recepție a deșeurilor în hala de sortare este aspirat de un sistem de aspirare/filtrare montat în această zonă și apoi este evacuat în atmosferă;
- aerul viciat din cabina de sortare este evacuat în atmosferă prin sistemul propriu de filtrare și ventilație;

### **Apă**

- apa menajeră și apa uzată provenita de la curățarea spațiilor (tehnologice și administrative) sunt colectate prin sistemul de canalizare și conduse la o fosă septică, unde are loc o decantare a grosierului, iar apa este colectată apoi într-un bazin de stocare (V=135 mc). Ambele bazine sunt vidanjabile;
- apa pluvială colectată de pe platforma betonată este dirijată prin sistemul propriu de canalizare într-un separator de hidrocarburi, apoi evacuată în emisar, râul Jiul de Est;

### **Sol**

- toate spațiile de circulație a mijloacelor de transport, de stocare a containerelor pentru deșeuri, de manipulare și tratare a deșeurilor sunt betonate, neexistând riscul ca deșeurile să ajungă pe sol.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

- zonă amenajată ca spațiu verde și perdea vegetală plantată perimetral pe amplasament.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții**

**Valori limită pentru aer în condiții de funcționare normale**

- Încadrarea indicatorilor de calitate ai aerului în limitele impuse prin Legea 104/2011;
- Încadrarea indicatorilor de zgomot în prevederile OMS nr. 119/2014.



**Alte condiții de funcționare decât cele normale:**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

În cazul condițiilor planificate de funcționare altele decât cele normale (ex.: opriri), operatorul are obligația evacuării tuturor deșeurilor aflate în instalația de sortare/balotare, a curățirii și igienizării spațiilor/utilajelor folosite la gestionarea deșeurilor.

În cazul unor situații neplanificate (de ex. accidente, oprirea alimentării cu energie, combustibil, disfuncționalități ale sistemelor de colectare/tratare și evacuare a emisiilor, etc.) operatorul are obligația opririi în cel mai scurt timp posibil din punct de vedere tehnologic a instalației generatoare de emisii și luarea tuturor măsurilor ce se impun pentru eliminarea cauzelor care au provocat poluarea/accidentul, precum și a celor pentru îndepărtarea poluării.

### **Concentrații maxime admise pentru apa uzată evacuată**

Conform adresei nr. 12894/CP/09.08.2016 emisă de "Apele Romane" Administrația Bazinală de Apă Jiu:

- apele meteorice generate pe amplasament vor respecta indicatorii de calitate conform prevederilor HG 188/2002, tabelul 1, anexa 3, modificată și completată de HG 352/2005, și a prevederilor HG 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- apele uzate menajere și tehnologice care vor fi preluate de operatorul stației de epurare SC Apa Serv Valea Jiului SA conform contractelor încheiate, vor respecta indicatorii de calitate impuși de operatorul stației de epurare. Aceștia sunt stipulați în Anexa nr. 2 la Contractul nr. P3684/26.07.2016 încheiat cu SC Apa Serv Valea Jiului SA
- **Valori admise pentru sol**
- Conform Ordinului 756/1997 pentru aprobarea reglementării privind evaluarea poluării mediului.

### **III. Monitorizarea mediului**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor**

#### **Monitorizarea aerului**

- Nu e cazul.

#### **Monitorizarea apei**

- indicatorii de calitate impuși de operatorul stației de epurare, stipulați în Anexa nr. 2 la Contractul nr. P3684/26.07.2016, încheiat cu SC Apa Serv Valea Jiului SA.

#### **Monitorizarea apei subterane**

- Nu e cazul.

#### **Monitorizarea solului**

- Nu e cazul.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

#### **1. Deșeuri produse**

<b>Cod deșeu</b>	<b>Denumire deșeu</b>	<b>Sursă generatoare</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>	<b>Operațiune valorificare / eliminare</b>	<b>Cod operațiune</b>	<b>Denumire operațiune</b>
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Personal deservent	1,0	t/an		D1	depozitarea în sau pe sol, de

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

							exemplu, depozite de deșuri și altele asemenea
13 05 02*	nămoluri de la separatoarele ulei/apă	Separator produse petroliere	0,2	t/an	Eliminare/valorificare	D10/R1	Incinerare(D10)
15 02 02*	absorbantă, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	Activitate stație, personal deservent	0,05	t/an	Eliminare/valorificare	D10/R1	Incinerare(D10) Valorificare energetică (R1)
15 02 03	absorbantă, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02*	Activitate stație, personal deservent	0,1	t/an	valorificare	R12/R1	R1-Valorificare energetică
19 12 12	Alte deșuri(inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11*	Fracția nevalorificabilă rezultată în urma sortării deșeurilor de ambalaje	6772	t/an	eliminare	D1	depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșuri și altele asemenea
15 01 01	Deșuri de ambalaje de hârtie și carton	Fracția valorificabilă rezultată în urma sortării deșeurilor reciclabile în Stația de sortare ambalaje	3225	t/an	valorificare	R12	schimbul de deșuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11
15 01 02	ambalaje de materiale plastice		3195	t/an	valorificare		
15 01 04	ambalaje metalice		1220	t/an	valorificare		
15 01 07	ambalaje de sticlă		1568	t/an	valorificare		

## 2. Deșuri colectate

## 3. Deșuri stocate temporar

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Mod de stocare
15 01 01	Deșuri de ambalaje de hârtie și carton	3225	t/an	Sub formă de baloți, în hala de stocare temporară
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	3195	t/an	
15 01 04	ambalaje metalice	1220	t/an	
15 01 07	ambalaje de sticlă	1568	t/an	Containere metalice în hala de sortare sau cea de stocare temporară

## 4. Deșuri tratate (valorificate/eliminate)

Deșeurile care intră în Stația de sortare pentru a fi supuse operației de tratare provin din pubelele destinate colectării selective a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale. Din estimările făcute, rezultă că în aceste pubele pe lângă deșeurile de ambalaje (reciclabile) se regăsește și o anumită cantitate din alte tipuri de deșuri (cca 28, 4% - nereciclabile), care intră în proces odată cu deșeurile de ambalaje (și se vor regăsi la sfârșit în fracția nereciclabilă). De asemenea se estimează că anumite cantități din deșeurile de ambalaje nu sunt corespunzătoare din punct de vedere calitativ și ca urmare nu pot fi recuperate. Cantitățile și tipurile de deșuri care intră la tratare în Stația de sortare sunt prezentate în tabelul de mai jos:



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445



Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
15 01 01	Deșeuri de ambalaje de hârtie și carton	3579	t/an	Valorificare - prin sortarea deșeurilor de ambalaje în Stația de sortare	R12	schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, <b>sortarea</b> , sfărâmarea, compactarea, granulara, mărunțirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11;
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	4246	t/an			
15 01 04	ambalaje metalice	1363	t/an			
15 01 07	ambalaje de sticlă	2250	t/an			
Alte deșeuri		4542	t/an			
Total		15980	t/an			

### 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Transportul deșeurilor la Stația de Sortare se face cu mijloacele de transport din dotarea operatorului de salubritate, iar din stație la terți (valorificare/eliminare) cu cele ale titularului prezentei autorizații, sau cu mijloace de transport ale operatorilor economici autorizați în vederea valorificării/reciclării deșeurilor, cu respectarea prevederilor HG 1061/2008-privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Deșeuri pentru care transportul e în sarcina titularului autorizației - cele nominalizate în tabelul 1.

### 6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Conform Legii 211/2011 privind gestionarea deșeurilor și HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

### 7. Ambalaje folosite

Nu e cazul.

### 8. Modul de gospodărire a ambalajelor

Nu e cazul.

## V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

### 1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite

Tip	Substanță chimică periculoasă / Categorie de amestec	Cantitate	UM	Categoria - Fraza de risc	Fraza de pericol
Motorină	Hidrocarburi cu C9-C20 (parafine, cicloalcani, cicloalchene)	15500*	t/an	Canc. Cat. 2, E2	H 351, H226, H 304, H 315, H 332, H 411

\* Pe amplasament se transportă doar motorina necesara funcționării încărcătoarelor frontale(cca 11700 t). Mașinile utilizate la transport sunt alimentate la pompele de carburanți autorizate, de pe traseul de transport.

### 2. Modul de gospodărire

- **ambalare:** butoaie metalice speciale;
- **transport:** mașini autorizate;
- **depozitare:** nu se depozitează, se alimentează direct în utilaje;
- **folosire:** funcționarea încărcătoarelor frontale.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445

### 3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase:

Ambalajele sunt reutilizabile, se folosesc la mai multe cicluri de umplere. Butoaiele goale se stochează în spațiu amenajat pe platforma betonată.

### 4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident.

- dotarea Stației de sortare cu: nisip, substanțe neutralizante (clorura de calciu), absorbante (rumeguș);
- dotări PSI (hidranți și puncte PSI, rezervor apă incendiu);
- monitorizarea permanentă a instalațiilor, rețelelor de utilități;
- realizarea la timp a reviziilor/reparațiilor la utilaje;
- instruirea periodică a personalului.

### 5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

Înregistrări fișe de magazie/contabile.

### VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

Nu e cazul.

### VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Raportarea datelor se va face prin introducerea acestora în sistemul on-line SIM. Termenele vor fi comunicate operatorilor de către APM Hunedoara. Raportarea lunara se va face doar la APM Hunedoara. Operatorul va completa rapoartele cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1	GD -TRAT	Anual	-31 martie a anului următor celui de raportare	raportare.anpm.ro
2	Anexa 3 din OM 794/2012	anual	-25 februarie a anului următor celui de raportare	
3	Raport conform model APM	lunar	Data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea	-

Prezenta autorizație de mediu conține 10(zece) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Viorica Georgeta BARABĂȘ



**ȘEF SERVICIU**  
**Avize, Acorduri, Autorizații**  
Lucia Doina COSTINAȘ

**ÎNTOCMIT,**  
Viorica RUSU



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, Strada Aurel Vlaicu nr. 25

E-mail office@apmhd.anpm.ro, reglementari@apmhd.anpm.ro, Fax 0254212252, Tel. 0254215445