



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. HD - 20 din 05.02.2020

Titularul activității: EOLIAN ENERGY S.R.L.

Adresa: Hațeg, str. Florilor, nr. 1, jud. Hunedoara

Punct de lucru: Municipiul Petroșani

Locația activității: Petroșani, str. Slătinoara, nr. 3, jud. Hunedoara

Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri CAEN:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev.2	Cod CAEN Rev.2	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	277 278	9002 9003	Colectarea și tratarea altor reziduuri Salubritate, depoluare și activități similare
8129	Alte activități de curățenie	278	9003	Salubritate, depoluare și activități similare

Emisă de: Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Data emiterii: 05.02.2020

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de **EOLIAN ENERGY S.R.L.**, cu punctul de lucru din Petroșani, str. Slătinoara, nr. 3, jud. Hunedoara, înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 8478/01.10.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 6, alin. (1), a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru EOLIAN ENERGY S.R.L., cu punctul de lucru din Petroșani, str. Slătinoara, nr. 3, jud. Hunedoara

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație întocmită de către Eolian Energy S.R.L.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Cod Unic de Înregistrare CUI 8330926; J20/351/1996;
- Certificat constatator nr. 48709/03.09.2019;
- Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Petroșani, județul Hunedoara, pentru activitățile "Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice" și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" nr. 20/08.08.2018, încheiat între Municipiul Petroșani prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și SC Eolian Energy SRL;
- Contract de închiriere nr. 887/36/30.08.2019 încheiat de SC Eolian Energy SRL cu Automobil Clubul Roman pentru spațiul din Petroșani str. Slatinoara nr. 3 (sediul PL, magazie, grup sanitar), cu asigurarea utilităților;
- Contract de comodat încheiat de SC Eolian Energy SRL cu Petrescu Petru Eugen și Gina pentru spațiul din Petroșani, str. M. Eminescu, nr. 15-17 (stocare material antiderapant);
- Contract individual de prestări servicii și utilizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici și instituții publice nr. P3542/16.09.2014, încheiat de SC Eolian Energy SRL cu SC Apa Serv Valea Jiului SA;
- Ordin nr. 530/29.11.2018 emis de Președintele ANRSC pentru eliberarea licențelor clasa 3 operatorului SC Eolian Energy SRL cu nr. 4474/29.11.2018 și 4475/29.11.2018, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- Contract de prestări servicii pentru sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Barcea Mare, jud. Hunedoara nr. 08/CMID-HD/2019/03.01.2019, încheiat între SC Eolian Energy SRL și SC Supercom SA;
- Contract de prestări servicii spălare și curățire autoturisme nr. 1/01.09.2019 încheiat cu SC Alex Rent A Car SRL;
- Contract de prestări servicii nr. 36/12.09.2019 încheiat cu SC RSM Auto Exclusiv SRL pentru întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Adresa ADI Deșeuri nr. 2540/22.08.2019;
- Anunț public în cotidianul "Ziarul Hunedoreanului";
- Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
- Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna factorilor de mediu - aer, sol, apă, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- Abandonarea deșeurilor este interzisă, precum și eliminarea acestora în afara spațiilor autorizate în acest scop;
- Realizarea și păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor conform prevederilor legale și punerea acesteia la dispoziția autorităților competente; pentru îndeplinirea prevederilor L 211/2011 art. 22 alin. (3,4) desemnarea unei persoane din rândul angajaților proprii



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege sau delegarea acestei obligații unei terțe persoane; aceste persoane trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;

- Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de atribuire a serviciului de salubritate;
- Respectarea termenelor referitoare la rapoartele care trebuie întocmite și transmise la A.P.M. Hunedoara (conform cap. VII din prezenta); evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani;
- Să dețină fișe cu date de securitate întocmite conform legislației în vigoare, pentru substanțele/preparatele chimice (periculoase/nepericuloase) utilizate în sezonul rece la dezapezire;
- Aplicarea materialului antiderapant se va face funcție de indicațiile impuse de autoritatea locală, datorită restricțiilor care țin cont de tipul de drum pe care se aplică, astfel încât să nu producă deteriorarea covorului asfaltic;
- Titularul activității are obligația de a lua măsurile preventive necesare și informarea A.P.M. Hunedoara și Comisariatul Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate;

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului 349/2005-privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Legea 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Hotărârea Guvernului 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, OUG nr. 5/2015 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, HG 1132/2008 – privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Legea apelor nr. 107/1996, Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

I. Activitatea autorizată

Activități de salubritate în Municipiul Petroșani

constând în:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Imobile:

- Sediul Punctului de lucru: birouri, magazie, boxă, grup sanitar, în suprafață de 67 mp;
- Spațiu betonat în suprafață de 1775 mp, pentru stocare material antiderapant și garare utilaje;

Utilaje:

- Autocompactor – 1 buc., tractor cu lamă – 2 buc., buldoexcavator – 1buc., autocisterna – 1 buc., autospecială măturat mecanic – 1 buc., autovehicul special deszăpezire – 3 buc., autovehicul special MULTICAR- 1buc.;

Alte dotări:

- Unele pentru utilizare manuală: lopeți, tarnăcoape, măhuri, etc;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite – mod de depozitare și cantități

Activitatea desfășurată presupune utilizarea următoarelor materiale:

- material antiderapant: nisip – cca 150 tone, sare – cca 500 tone (pe un sezon de iarna);
- apa pentru spălatul străzilor: cca 1000 mc/an;
- combustibil: motorină – cca 39200 l/an;
- materiale auxiliare folosite: ulei motor – 310 l/an, ulei hidraulic – 180 l/an, anvelope auto - 16 buc./an, acumulatori auto – 4 buc/an;

3. Utilități - apă, canalizare, energie

Sunt asigurate prin contractele de închiriere

- apa este asigurată din rețeaua de alimentare a orașului (inclusiv apa folosită la spălatul străzilor);
- apa menajera uzată este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului;
- energia electrică asigurată din rețeaua existentă în zona.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

4.1. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice:

- golirea coșurilor de gunoi stradale – se face în containere, care se descarcă apoi în mijlocul de transport;
- măturatul manual - se practică pentru carosabil, trotuare, parcări, zone de odihnă și agrement, în care nu se poate executa măturatul mecanic; se utilizează măști de nuiele sau plastic; deșeurile rezultate se stâng în containere acoperite, care se descarcă apoi în mijlocul de transport;
- măturatul mecanic – se realizează cu mașinile de măturat/aspirat din dotare și constă din umectarea suprafețelor de măturat cu dispozitivul montat pe utilaj, măturatul cu ajutorul perilor, absorbția reziduurilor în buncărul utilajului; se practică pe toate zonele accesibile; Ambele operații se execută după un orar bine stabilit. Nu se practică când ploua toata ziua și când temperatura scade sub cea de îngheț, când este zăpadă;
- stropitul și spălutul căilor publice, se face cu apă alimentată de la rețea, prin dispersarea din cisternă a apei pe suprafața carosabilului; se execută pentru evitarea formării prafului, de regulă în perioada 1 apr. - 1 oct., perioada care se poate modifica funcție de condițiile meteorologice.

4.2. Dezăpezirea

Se execută în sezonul rece, la apariția zăpezii, gheții, poleiului, în scopul menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Operatorul va executa următoarele operații, funcție de situație:

- curățatul manual și mecanizat (se execută cu plugul când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm) al zăpezii/gheții;
- combaterea poleiului prin împrăștierea mecanică sau manuală a material antiderapant (amestec omogen de nisip și sare);
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare ape pluviale aflate pe partea carosabilă;
- încărcat (manual/mecanic) și transportat zăpadă și gheață la locațiile stabilite de autoritatea publică locală;

Operațiile se vor efectua funcție de necesități atât noaptea cât și ziua.

Zăpada se strânge în grămezi, în zonele în care nu este stânjenită circulația auto sau pietonală; gheața se sparge/taie cu unelte speciale, apoi se strânge în grămezi.

Se va acționa cu prioritate pe arterele principale de circulație, stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la instituții, unități de învățământ, unități spitalicești, unități de alimentație publică, intersecții, treceri de pietoni.

Materialul antiderapant va fi împrăștiat, cu prioritate pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, trotuare.

4.3. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate – Nu e cazul.

5. Produsele și subprodusele obținute – Nu e cazul.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați

- punctul de lucru – aparat electric;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) – Nu e cazul.

8. Programul de funcționare

8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 251 zile/an, sau orar special stabilit pentru sezonul de iarnă.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Aer – noxe generate de utilaje; se vor lua măsuri de întreținere și funcționare a acestora la parametrii prescriși;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Apă – apa uzată menajeră se evacuează în canalizarea orașului;

Sol – platformă betonată la amplasamentul unde sunt garate utilajele și depozitat nisipul și sarea.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu e cazul.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

- APA – respectarea NTPA 002/2002 și condiții impuse de operatorul stației de epurare;
- AER – respectarea indicatorilor de calitate ai aerului, conform STAS 12574/1987 și Legea 104/2011 ;
- ZGOMOT – încadrarea zgomotelor în limitele impuse prin Ordinul MS nr. 119/2014;
- SOL – respectarea indicatorilor de calitate ai solului, conform Ord. 756/1987.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor – Nu e cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse

- cod deșeu : 20 03 01 – deșeuri municipale amestecate – cca 1t/an;
- Gestionarea deșeurilor rezultate din întreținerea parcului auto - este în sarcina operatorilor care asigură service-ul:
- cod deșeu : 16 01 03 - anvelope scoase din uz – 16 buc./an ;
 - cod deșeu : 13 01 11*, 13 02 05* - uleiuri uzate hidraulice, de motor – 100 l/an;
 - cod deșeu : 16 06 01* - acumulatori auto uzați – 4 buc./an;

2. Deșeuri colectate

- cod deșeu: 20 03 03 – deșeuri stradale – cca 100 t/lună;

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

- deșeurile stradale colectate se transportă la CMID Barcea Mare cu mijloacele auto din dotarea titularului;
- la transportul deșeurilor se vor respecta prevederile HG 1061/2008;

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Monitorizarea gestiunii deșeurilor se va face conform prevederilor:

- art. 49 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Decizia CE 2014/955/UE);

7. Ambalaje folosite – nu e cazul.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor – nu e cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

La depozitarea, manipularea, utilizarea, gestionarea, substanțelor/amestecurilor periculoase vor fi respectate indicațiile din FDS.

1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite

- motorină; asigurată din rezervorul aparținând SC Oscar Downstream SRL, care se află pe amplasament; alimentarea utilajelor este asigurată prin intermediul unei pompe automate; dacă accidental combustibilul nu este asigurată în rezervor, alimentarea utilajelor se face la stații PECO autorizate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Modul de gospodărire

- **depozitare:** rezervor de motorină de capacitate 5000 l, montat pe amplasamentul din str. Slătinoara nr. 3 și gestionat de SC Oscar Downstream SRL;
- **transport:** autovehicule adecvate;
- **folosire/comercializare:** folosite pentru alimentarea/funcționarea utilajelor din dotarea operatorului SC Eolian Energy SRL;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase – nu e cazul.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident – absorbanți, program de intervenție în situații de urgență, dotari PSI.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

- se va ține evidența cantitatilor de substanțe periculoase utilizate, raportarea se va face numai la solicitarea A.P.M. Hunedoara.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților – Nu e cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Raportări:

- raportarea lunară la APM Hunedoara a cantităților de deșeuri colectate, eliminate și/sau valorificate, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare;
- raportare anuală pe formular GD-MUN – până la 31 martie a anului următor celui de raportare; pentru raportarea electronică se va accesa: raportare.anpm.ro;

Prezenta autorizație de mediu conține 7 (șapte) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.

Director Executiv
Viorica Georgeta BARABAȘ



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Lucia Doina COSTINAȘ

Întocmit,
Viorica Rusu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

