



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Nr. 9376 / AAA / 16.03.2020

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr....HD - 56...din...16.03.2020

Ca urmare a cererii adresate de...**S.C. MAXIMAL PRINT SRL**, cu sediul în localitatea ... Hunedoara, Str. Constantin Brâncuși, nr. 6A, jud. Hunedoara, înregistrată la numărul ... 9376... din...28.10.2019, în urma parcurgerii procedurii de reglementare de către APM Hunedoara în conformitate cu prevederile OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, în baza OUG nr. 68/2019 privind pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia și a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru ... **S.C. MAXIMAL PRINT SRL** .....din localitatea... Hunedoara – Punct de lucru în Hunedoara, Str. Rovine, nr. 17, jud. Hunedoara, care prevede:

**Producția de ambalaje din carton ondulat și activități de tipografie** într-un spațiu cu suprafața totală de 663,81 m<sup>2</sup> din care 380 m<sup>2</sup> suprafața totală construită, aferentă a 2 hale prevăzute cu dotări specifice activității.

*În scopul : desfășurării următoarelor activități (conform cod CAEN):*

- cod CAEN 1721 - fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton;
- cod CAEN 1723 - fabricarea articolelor de papetărie;
- cod CAEN 1812 – alte activități de tipărire n.c.a.

*Documentația conține: fișa de prezentare și declarație elaborată de S.C. MAXIMAL PRINT SRL și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :*

1. Certificat de înregistrare : C.U.I nr. 11141234 din 04.11.1998;
2. Certificat constatator nr. 13424/29.03.2017;
3. Extras cf nr. 42289/02.11.2018;
4. Contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici nr. HU 2186/21.01.2019, încheiat cu S.C. Brai-Cata S.R.L.;
5. Contract de prestări servicii nr. 50110/10.09.2014, încheiat cu S.C. APA PROD S.A. Deva ;
6. Contract de prestări servicii nr.3002044297/19.10.2009-E ON Gaz Romania SA ;
7. Dovada plății tarifului pentru autorizare, conform prevederilor legale.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
2. Titularul autorizației de mediu este răspunzător de respectarea legislației de protecție a mediului, aflată în vigoare;
3. Manipularea, utilizarea și depozitarea oricăror tipuri de substanțe/preparate chimice precum și a ambalajelor provenite de la acestea se va face cu respectarea strictă a cerințelor/indicațiilor din fișele tehnice de securitate ale fiecărui produs și ale legislației specifice în vigoare, astfel încât să se asigure protecția sănătății umane și a mediului.
4. Dacă în timpul manipulării sau depozitării, preparatul/produsul chimic se împrăștie pe sol, titularul este obligat să ia măsuri de izolare a zonei și de intervenție rapidă pentru evitarea extinderii poluării. Titularul va asigura neutralizarea corespunzătoare a efectelor produse, în vederea protecției sănătății umane și a mediului.
5. Titularul de activitate are obligația gestionării tuturor categoriilor de deșeuri în conformitate cu legislația specifică în vigoare, fiind interzise evacuările de deșeuri pe terenuri publice sau private.
6. Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării ;
7. Titularul de activitate are obligația de a lua măsurile preventive necesare și informarea A.P.M. Hunedoara și a Comisariatului Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare.
8. În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii, acesta va notifica agenția competentă pentru protecția mediului înainte de această modificare. În urma notificării, titularul va fi informat de autoritatea competentă pentru protecția mediului cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate.
9. Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul solicită și obține viza anuală conform Legii nr.219/2019 art.I alin.2<sup>1</sup>, pentru modificarea și completarea art.16 din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului

**I. Activitatea autorizată:**

- Producția de ambalaje din carton ondulat și activități de tipografie
- 1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):
  - Hală de producție cu suprafața de 200 m<sup>2</sup>, dotată cu:
    - Mașină de biguit și tăiat cu discuri;
    - Mașină de sluit ;
    - Mașină de imprimat flexo ;
    - Stanță plană.
  - Hală tipografie cu suprafața de 180 m<sup>2</sup>, dotată cu:
    - Mașină de tipar pe format B4;
    - Mașină de biguit;
    - Mașină de inseriat;
  - Transpaleți .



2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili si ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantitati:*

- Carton ondulat – cca. 18-19 t/luna;
- Cerneală tipografică – cca. 15 kg/lună;
- Adeziv (aracet) – cca. 20 kg/luna;
- Hârtie – cca. 80 kg/lună;
- Soluție pentru dezvoltare – 0,5 litri/lună;
- Lavete bumbac – cca. 1kg/lună.

3. *Utilități – apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume) :*

- Alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua orașului, pe bază de contract ;
- Alimentarea cu energie electrică – se realizează prin racord la rețeaua electrica din zona.
- Evacuarea apelor uzate menajere – se realizeaza in rețeaua de canalizare;
- Alimentarea cu gaz metan - se realizează prin racord la rețeaua existentă în zona.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii :*

Activitatea constă din :

- producția de ambalaje, realizate prin îndoirea și tăierea/ștanțarea plăcilor de carton ondulat; la cererea clientului cutiile se pot inscripționa, folosind cerneala pe bază de apă.
- realizare de imprimate/tipărituri pe hârtie.

Produsele finite se depozitează temporar în hala de producție, în spațiu destinat, de unde sunt livrate către diverși beneficiari. Deșeurile se colectează selectiv în hala de producție, în spațiul amenajat și apoi se valorifică/elimină prin agenți economici autorizați.

5. *Produsele si subprodusele obtinute – cantitati, destinatie :*

Societatea produce ambalaje din carton si imprimate, în cantități variabile, în funcție de opțiunile beneficiarilor.

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), producție :* -centrala termica alimentata cu gaz metan

7. *Alte date specifice activitatii : (cod - uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare):* .....

8. *Programul de functionare – ore/zi, zile/saptamâna, zile/an :*

- 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 255 zile/an;

*II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului :*

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor în mediu, din dotare (pe factori de mediu.

2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului :

- Spatiile de producție cu pardoseala betonată;

3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea în mediu, depasiri permise si în ce condiții :

- ZGOMOT – încadrarea zgomotelor în limitele impuse prin standardul SR 10009/2017 Acustica Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient .
- APA – respectarea indicatorilor de calitate ai apelor uzate evacuate, conform NTPA - 002/2005;
- SOL – încadrarea in limitele prevăzute prin Ordinul 756/1997.



### III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea :*

- Titularul activității va raporta Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara orice modificări survenite față de prevederile prezentei autorizații de mediu, precum și orice incident apărut, cu efecte negative asupra mediului înconjurător.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor :

1. *Deseurile produse (tipuri, compoziție, cantități) :*

- deșeuri menajere – 1 m<sup>3</sup>/lună;
- deșeuri de hârtie – cca. 1 kg/ lună;
- deșeuri de carton – cca. 40 kg/lună;
- deșeuri textile – lavete din bumbac cca. 1kg/lună

2. *Deseurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență) :*

3. *Deseurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):*

- deșeuri menajere – 1 m<sup>3</sup>/lună – se depozitează temporar în container special;
- deșeuri de carton – cca. 40 kg/lună – se depozitează temporar în container separat;
- deșeuri de hârtie – cca. 1 kg/ lună – se depozitează temporar în container separat;
- deșeuri textile – lavete din bumbac cca. 1kg./lună – se depozitează temporar, în container separat;
- deșeuri de ambalaje/recipiente, metalice sau material plastic, cu urme de substanțe chimice (cerneală tipografică, adeziv, soluție pentru dezvoltare) – cantități variabile, în funcție de comenzi – se depozitează temporar, în container separat;

4. *Deseurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație) :*

- deșeuri de carton – cca. 40 kg/lună – se valorifică prin agenți economici autorizați.
- deșeuri de hârtie – cca. 1 kg/ lună – se valorifică prin agenți economici autorizați.

5. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului :*

deșeurile stocate temporar în incinta societății, sunt transportate periodic la agenții economici autorizați, în vederea valorificării sau eliminării, cu mijloacele de transport ale acestora.

deșeurile menajere sunt transportate cu mijloacele auto ale agentului de salubritate.

6. *Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare) :*

- deșeuri menajere și deșeurile textile - se elimină prin agentul economic autorizat;
- deșeuri de ambalaje/recipiente, metalice sau material plastic, cu urme de substanțe chimice (cerneală tipografică, adeziv, soluție pentru dezvoltare) – se elimină prin agenți economici specializați și autorizați.

7. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor :*

- Titularul activității are obligația de a ține evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitatea proprie în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

8. *Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități :*

- ambalaje/recipiente, metalice sau material plastic, pentru substanțele chimice utilizate: cerneală tipografică, adeziv, soluție pentru dezvoltare, petrol – cantități variabile, în funcție de comenzi.

9. *Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) :*

- deșeuri de ambalaje/recipiente, metalice sau material plastic, cu urme de substanțe chimice – se elimină prin agenți economici specializați și autorizați.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase :

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate / transportate (categorii, cantități) :

- Cerneală tipografică – cca. 15 kg/lună;
- Adeziv (aracet) – cca. 20 kg/an;
- Soluție pentru dezvoltare – 0,5 litri/lună;

2. Modul de gospodărire:

Substanțele/preparatele chimice (cerneală tipografică, adeziv, soluție pentru dezvoltare, petrol) se aprovizionează, depozitează și manipulează în ambalajul original (recipient metalic sau de plastic), inscripționat și etichetat de producător, în conformitate cu prescripțiile din fișa tehnică de securitate. Preparatul chimic se folosește doar pentru activitatea proprie.

Aprovizionarea se face în cantități mici, strict necesare procesului productiv, cu mijloacele de transport ale furnizorilor și/sau proprii.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

- Titularul de activitate va respecta legislația specifică de protecția mediului în vigoare din domeniul gestionării ambalajelor și prevederile din fișele tehnice de securitate aferente substanțelor și preparatelor chimice periculoase.
- Deșeurile de ambalaje metalice sau de material plastic contaminate - se colectează în spațiu amenajat și se elimină prin agenți economici autorizați.

4. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase :

- Titularul de activitate este obligat să țină o evidență strictă a substanțelor și preparatelor periculoase deținute și să o puna la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.

5. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident :

- Titularul de activitate va respecta legislația în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și va fi dotat cu mijloace și cu echipamente/substanțe specifice de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Titularul de activitate va respecta obligatoriu prevederile din fișele tehnice de securitate/siguranță ale substanțelor/preparatelor chimice utilizate în procesul de producție.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane, descarcarea apelor uzate, emisii atmosferice, gestiunea deșeurilor, altele - zgomot, prezenta azbestului, etc); denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect):

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte : .....

DIRECTOR EXECUTIV  
Viorica Georgeta BARABAS



SEF SERVICIU,  
Avize, Acorduri, Autorizatii  
Lucia Doina COSTINAS

INTOCMIT,  
Sorin SANISLAV-SIBINESCU





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: [office@apmhd.anpm.ro](mailto:office@apmhd.anpm.ro); Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*