



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Nr. 1639 /AAA/05.03.2019

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. HD-74 din 13.03.2012
Revizuită 1 la 01.03.2018
Revizuită 2 la 05.03.2019

Ca urmare a cererii adresate de SC SALUBRITATE SA.....,cu sediul în județul.....Hunedoara.....,localitatea.....Deva.....,str.....Calea Zarandului....., nr.....59A....., înregistrată la numărul.....1639....din....21.02.2019.....,în urma analizei documentelor transmise și a verificării, în baza în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea altor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru **SC SALUBRITATE SA** care prestează "**ACTIVITĂȚI DE COLECTARE, TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE (STRADALE, VOLUMINOASE) și DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (CD); SALUBRIZARE CĂI PUBLICE; DESZĂPRZIRE; VIDANJARE APE UZATE**", pe teritoriul localităților : UAT Deva și alte UAT-uri care concesionează în condițiile legii către operator activitățile care fac obiectul prezentei autorizații, activități încadrate la Cod-urile CAEN Rev. 2 specificate mai jos:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 8129 – Alte activități de curățenie
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație elaborată de: SC SALUBRITATE SA Deva și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

1. Certificat de Înregistrare – C.U.I. : 10789824/16.07.1998; J20/534/09.07.1998
2. Certificat constatator nr. 510312/20.04.2012;
3. Licență nr. 4049/21.09.2017 (val 21.09.2022), Clasa 2, pentru Serviciul public de salubritate al localităților– Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
4. Anexa nr. 6/2016 (anexa la HCL nr. 285/2016) la Contract de servicii nr. 33573/09.11.2009 încheiat cu Municipiul Deva pentru activități de:



- măturat, spălat, stropit căi publice și răzuit rigole (măturat mecanizat, măturat manual, curățat rigole, golire coșuri de gunoi, întreținere, transport deșeuri stradale, stropit, spălat);
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase;
- 5. Contract prestări servicii publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 1565/23.03.2006 – SC APA PROD SA Deva;
- 6. Contract de prestări servicii preluare ape uzate nr. 7028/989/15.04.2016/18.04.2016 – SC APA PROD SA Deva;
- 7. Contract pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activităților de dezapezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Deva, nr. 46122/3092/29.12.2017, anexa la HCL nr. 473/2017;
- 8. Contract de prestări servicii pentru tratarea și depozitarea deșeurilor în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare, jud. Hunedoara, nr. 09/CMID – HD/2019/05.01.2019;
- 9. Contract de închiriere spații depozitare material antiderapant nr. 2577/2018 încheiat cu Coman Relu, locație Calea Zarandului nr. 79;
- 10. Fișe cu date de securitate pentru substanțele/preparatele chimice utilizate în activitate;
- 11. Autorizația de mediu nr. HD-74 din 13.03.2012 revizuită 1 la 01.03.2018 în original;
- 12. Dovada plății tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu.

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

- Respectarea stricta a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizatie, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara.
- Titularul autorizatiei de mediu are obligatia gestionarii tuturor categoriilor de deseuri în conformitate cu prevederile legislației specifice, respectiv Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu respectarea următoarelor prevederi:
 - Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră; fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
 - Livrarea și transportul deșeurilor colectate să se facă numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare;
 - Urmărirea și asigurarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege se va face prin desemnarea unei persoane din rândul angajaților proprii sau prin delegarea acestei obligații unei terțe persoane; aceste persoane trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
 - Operatorul va asigura evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE, și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora;
 - Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic; evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani;
- Titularul va transmite la APM Hunedoara situația lunară a cantităților de deșeuri gestionate, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare;
- Titularul autorizatiei va trebui sa asigure instruirea personalului din subordine asupra masurilor de protectie a mediului, a obligatiilor si responsabilitatilor ce le revin, precum si a conditiilor impuse prin actele de reglementare emise în acest scop.
- Titularul activității va lua măsurile preventive necesare și va informa A.P.M. Hunedoara și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind



răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008.

- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării.

- În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate.

- Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;

- HG 1132/2008 – privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. 1 alin. 2 din OUG nr. 75/19.07.2018). Aplicarea vizei se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 1171 din 15.11.2018.

I. Activitatea autorizată : ACTIVITĂȚI DE COLECTARE, TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE (stradale, voluminoase, CD); SALUBRIZARE CĂI PUBLICE; DESZĂPEZIRE; VIDANJARE APE UZATE .

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

- utilaje și mijloace de transport utilizate în activitate : autocompactor cu capacitatea de 7,5 tone – 2 buc., vidanță cu capacitatea de 7 mc - 1 buc., automăturătoare – 6 buc., autostropitoare – 1 buc., multicar – 1 buc., multilift dotat cu cisternă pentru clorura de calciu lichidă de 24,0 mc – 1 buc., încărcător frontal – 2 buc., bascule de capacitate 3,5; 4,5; 7, 9 tone - (4 buc), bascule de capacitate 12 și 18 mc - (2 buc), 6 utilaje dotate cu plug, 2 rezervoare de 2000 l pentru preparare soluție lichidă clorură de calciu;



IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor :

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități) : sunt gospodărite la PL. din Deva, 16 februarie*

- cod deșeu : 16 01 03 - anvelope scoase din uz – 0,05t/an ;
- cod deșeu : 13 01*, 13 02* - uleiuri uzate hidraulice, de motor – 0,02 t/lună ;
- cod deșeu : 16 06 01* - acumulatori auto uzati – 0,01 t/an;
- cod deșeu : 16 01 07* - filtre de ulei – cca. 0,001 t/an;
- cod deșeu : 20 03 01 – deșeuri municipale amestecate – 0, 5 mc/lună;
- cod deșeu : 15 01 02 – deșeu ambalaj material plastic - 0,1 t/sezon.

2. *Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):*

- cod deșeu : 20 03 03 – deșeuri stradale – cca 100 t/lună;

Cantități variabile funcție de comenzile primite pentru:

- cod deșeu : 20 03 07 – deșeuri voluminoase;
- cod deșeu : 20 03 04 – nămoluri din fosele septice;
- cod deșeu : 17 09 04 – amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02*, 17 09 03*;

3. *Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):*

Deșeurile produse specificate la cap. IV, pct. 1 al prezentului capitol sunt gestionate/stocate temporar la Punctul de lucru situat în Deva, str. 16 februarie nr. 2.

4. *Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație) :*

- deșeurile din construcții și demolări – vor fi tratate, în punctul de lucru din Deva, str. Orizontului FN.

5. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului :*

- deșeurile sunt transportate cu mijloacele auto specifice activităților de gestionare a deșeurilor municipale, din dotarea operatorului de salubritate;
- în fazele de transport în care este necesar a fi aplicate, se vor respecta prevederile HG 1061/2008;

6. *Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare) :*

- eliminarea deșeurilor se face la depozitul de deșeuri municipale conform, din cadrul CMID Bârcea Mare;

7. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:*

Monitorizarea gestiunii deșeurilor se va face conform prevederilor:

- art. 49 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Decizia CE 2014/955/UE);

Raportări:

- raportarea lunară la APM Hunedoara a cantităților de deșeuri colectate, eliminate și/sau valorificate, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare;
- raportare anuală formular GD-MUN – până la 31 martie a anului următor celui de raportare; pentru raportarea electronică se va accesa: raportare.anpm.ro;

8. *Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități :*

9. *Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) :*

V. Modul de gospodărire a substantelor și preparatelor periculoase :

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități) :*

În cadrul activităților de dezapezire se utilizează substanța "clorură de calciu", clasificată conform R 1272/2008/UE, ca periculoasă pentru ochi, ca urmare personalul deservent va respecta prevederile de la pct. 7 și 8 din FDS (fișa cu date de securitate).



2. Modul de gospodărire : la depozitarea, manipularea substanței vor fi respectate indicațiile din fișele cu date de securitate pct. 6, 7;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase : cu respectarea specificațiilor din fișele cu date de securitate, pct. 13;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident : program de intervenție în situații de urgență și dotări PSI.....

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- se va ține evidența cantităților de substanțe periculoase utilizate, raportarea se va face numai la solicitarea A.P.M. Hunedoara.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane, descărcarea apelor uzate, emisii atmosferice, gestiunea deșeurilor, altele - zgomot, prezența azbestului, etc) ; denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect) : nu este cazul.

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte : nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV
Viorica Georgeta BARABAS



ȘEF SERVICIU
Avize, Acorduri, Autorizații
Lucia Doina COSTINAȘ

ÎNTOCMIT,
Viorica RUSU



