



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Nr.738/24.08.2023

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. HD –156 din 24.08.2023**

**Titularul activității: SC SUPERCOM SA**

**Adresa: sediul în Municipiul București, str. Gheorghiiței, nr. 23C, București Sectorul 2**

**Punct de lucru: SC SUPERCOM SA – Zona 2 Hațeg**

**Locația activității: Hațeg, Str. Mihai Eminescu , 28, tel. 0736097472, email.**

**lavinia.stefanca@supercom.ro, Județul Hunedoara**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri CAEN:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	264
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase	266
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	249
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	273

**Activitatea/ activitățile pot fi desfășurate pe teritoriul județului: HUNEDOARA**

**Valabilitate: Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală conform prevederilor Legii nr. 219/2019 art.I alin.2, pentru modificarea și completarea art.16 din OUG nr.195/2019 privind protecția mediului.**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de SC SUPERCOM SA, cu punctul de lucru din Hațeg, **Str. Mihai Eminescu, FN**, Județul Hunedoara, înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 370/16.01.2023, nr. 738/27.01.2023 și completările ulterioare, în urma parcurgerii procedurii de reglementare de către A.P.M. Hunedoara în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1534/2022 pentru modificarea H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a H.G. nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia și a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Agenția pentru Protecția Mediului și a Ordinului M.M.D.D. nr.1798/2007 pentru



aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

**se emite:**

## AUTORIZAȚIA DE MEDIU

**Pentru SC SUPERCOM SA, cu punctul de lucru din Hațeg, Str. Mihai Eminescu, 28, Județul Hunedoara,**

**Documentația conține:** fișă de prezentare și declarație elaborată de SC SUPERCOM SA și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

1. Certificat de Inregistrare C.U.I. RO 3884955, J40/10046/1993 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
2. Certificat constatator nr. 383124/22.06.2023 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
3. Contract de prestare servicii pentru sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare, jud. Hunedoara, Nr. 21/CMID-HD din 12.01.2023;
4. Act adițional NR. 1 din data de 03.04.2023 la contractul de prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, operarea și administrarea stației de transfer Hațeg, transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/ depozitare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" cu SC SUPERCOM SA;
5. Contract de servicii Anexa 3 din 25.11.2022, la contractul nr. 2762/03.10.2019 încheiat între SC JIFA SRL și SC SUPERCOM SA;
6. Contract de prestări servicii-valorificarea și reciclare deșeurilor de ambalaje din lemn nr. 28785/25.11.2022 încheiat între SC SUPERCOM SA și SC KRONOSPAN TRADING SRL, pentru preluare deșeuri de lemn (anexa 1);
7. Anunț public – Ziarul "Mesagerul Hunedorean";
8. Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse titularului:**

- Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându - se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
- **În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor operatorul are următoarele obligații:**
  - să ia măsurile necesare în vederea gestionării tuturor categoriilor de deșeuri colectate în conformitate cu prevederile art. 4 și 21;
  - să asigure colectarea separată a deșeurilor și să nu le amestece în timpul transportului;
  - să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 17 lit. b) și atingerea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa 5;
  - să asigure condițiile necesare de infrastructură la implementarea de către UAT-uri a instrumentul economic «plătește pentru cât arunci»;
  - în gestionarea deșeurilor biodegradabile vor fi respectate prevederile art. 33;
  - să transporte deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare conform art. 23 alin (3);
  - să aplice în gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din gospodării prevederile art. 30 alin (1);



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



- să asigure evidența gestiunii deșeurilor, păstrarea acestora, raportarea datelor la APM Hunedoara, conform prevederilor art. 48;
- să se conformeze prevederilor art. 23 alin (4) și (5) din Lege pentru asigurare urmării și îndeplinirii obligațiilor care-i revin;
- **În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, operatorul are următoarele obligații:**
- să asigure conform prevederilor art. 19, pentru colectarea selectivă containere înscrispionate în mod corespunzător cu denumirea deșeurilor (materialului/materialelor) pentru care sunt destinate, în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, inclusiv ambalaje compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase;
- să furnizeze datele și informațiile privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, potrivit art. 17 alin. (1), pentru realizarea raportărilor prevăzute la art. 18;
- să gestioneze în baza contractelor de delegare încheiate cu ADI Deșeuri activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, (art. 20 alin (5)) și să participe la desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului prevăzute la art. 21 alin. (1);
- Titularul autorizației va trebui să asigure instruirea personalului de exploatare din subordine asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- Raportarea cantităților de deșeuri către A.P.M. Hunedoara se va face lunar și anual, în conformitate cu formularele specifice .
- Titularul autorizației va lua măsurile preventive necesare și va informa A.P.M. Hunedoara și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008.
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare , precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării .
- În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate.

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța nr.2/2021 - privind depozitarea deșeurilor, Ordonanța nr. 1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, Ordinul



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



794/2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Hotărârea Guvernului 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Decizia Comisiei 2014/955 care modifică Decizia 2000/532 de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

### **I. Activitatea autorizată**

În conformitate cu obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților din Zona de colectare 2 Hațeg – Act adițional NR. 1 din data de 03.04.2023 la contractul "Prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara" nr. 14/ 11.01.2023, încheiat între Asociația de dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" și operatorul SC SUPERCOM SA, acesta va presta pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele activități:

### **COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE, OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE TRANSFER HAȚEG, TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE**

**Zona de colectare 2 Hațeg cuprinde următoarele UAT-uri: Orașul Hațeg, Pui, Rachitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sîntămărie Orlea, Sarmisegetusa, Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Totești.**

Activitatea prestată de operator este supusă autorizării pentru următoarele coduri CAEN:

<b>Cod CAEN Rev.2</b>	<b>Activitate</b>	<b>Capacitate maximă proiectată<sup>1</sup></b>	<b>UM</b>
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	8000*	t/an
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	Necuantificat, Ocazional**	
5210	Depozitări (stocare temporară )	Cantități variabile	

<sup>1</sup> Capacitatea maxim proiectată în acest caz se referă la cantitatea de deșeuri municipale estimată a fi generată în Zona 2 Hațeg/CMID Bârcea Mare.

\*Cantități de deșeuri estimate a fi generate la nivelul Zonei 2 Hațeg/CMID Bârcea Mare (fără deșeurile stradale).

\*\*Dacă sunt depuse la punctele de precolectare sau colectate în campaniile speciale organizate în acest scop.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

## 1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

- mijloace de transport: autocompactoare - 4 buc; hook lift (utilaje transfer)-1 buc; autospecială suport AEBI – 1 buc; autoturism monitorizare 1 buc; autospecială spălat recipienti- 1 buc; încărcător frontal -1 buc.

## 2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de depozitare, cantități

Operatorul nu folosește materii prime pentru desfășurarea activității sale. În activitate sunt gestionate deșeurile municipale și asimilabile (inclusiv fluxurile separate de deșuri prevăzute în PJGD și legislația specifică) din teritoriile administrativ teritoriale pentru care are delegat serviciul de salubritate, conform tabelului de mai jos:

Tip	Denumire Cf. HG 856/2002	Încadrare Cf. HG 856/2002	Cantități*	UM	Destinație / Utilizare	Mod de gestionare
<b>Capitolul 15 – deșuri de ambalaje (colectate separat)</b>						
Deșeu	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Cca. 1597	t/an	Sortare în Stația de sortare: CMID Bârcea Mare	Colectare, transport, predare în vederea tratării: valorificare, eliminare
	ambalaje de materiale plastice	15 01 02				
	Ambalaje metalice	15 01 04				
	Ambalaje amestecate	15 01 06				
	Ambalaje de sticlă	15 01 07				
<b>Capitolul 20 – deșuri municipale și asimilabile (colectate în amestec)</b>						
	Deșuri voluminoase	20 03 07	4	t/an	Valorificare/operatori autorizați	Colectare, transport, predare în vederea tratării: valorificare, eliminare
	Deșuri periculoase din gospodării	20 01 21* 20 01 35* 20 01 36	1	t/an	Stație transfer Hațeg	Colectare, transport, predare în vederea tratării: valorificare, eliminare
	Deșuri municipale amestecate	20 03 01	5315	t/an	Stație transfer Hațeg TMB-CMID Bârcea Mare	
	Deșuri biodegradabile de la bucătării și cantine	20 01 08				
	Deșuri biodegradabile	20 02 01				

### Notă:

1. În punctele de precolectare în care sunt amplasate și pubelele alocate colectării selective, alături de deșeurile de ambalaje (cod 15 01) se depun și alte tipuri de deșuri din același material cuprinse în HG 856/2002 în subcapitolul 20 01 - fracțiuni colectate separat (hârtie și carton, sticlă, lemn, plastic, textile, metale, etc), pe care operatorul le va gestiona în activitatea de salubritate.

Dacă în punctele de precolectare vor fi depuse și alte deșuri - ex. anvelope scoase din uz cod 16 01 03, acumulatori uzați cod 16 06 01\*, operatorul le va colecta și le va gestiona conform prevederilor legale.

2. Pentru reducerea cantității deșeurilor biodegradabile de la depozitare, se intenționează implementarea compostării deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale prin distribuirea de către operator a unor containere pentru compostare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



### 3. Utilități - apă, canalizare, energie

Utilitățile (apă, canal, energie electrică și termică) sunt asigurate de către proprietarul spațiului, în baza contractelor de închiriere încheiate.

### 4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

Principalele faze ale procesului tehnologic la Stația de tranfer deșeurii municipale Hațeg:

- Deșeurile municipale și asimilabile colectate în amestec de la populație și de la agenți economici se transportă cu autospecialele standardizate din dotare, la stația de transfer,
- Descărcarea mijloacelor de transport are loc pe platforma betonată în zona de recepție,
- Înainte de introducerea în stație de transfer, o parte din deșeurile reciclabile care se pretează valorificării se recuperează printr-o sortare manuală și se trec în zona unde sunt gestionate deșeurile rezultate din colectarea selectivă,
- Alimentarea benzii transportoare a stației de transfer cu deșeurii se realizează prin împingerea deșeurilor de pe platformă cu un buldoexcavator
- Banda transportă deșeurile prin presa compactoare la containerele de transfer,
- După umplere, containerele de transfer sunt transportate la CMID Bârcea Mare.

**Precolectarea** deșeurilor municipale are loc în spațiile/punctele stabilite de către autoritățile administrației publice locale, în care sunt amplasate containerele pentru depunerea deșeurilor, în sistemele de colectare cu care sunt prevăzute blocurile turn, în pubele individuale alocate zonelor urbane de case și zonelor rurale.

Se va asigura infrastructura pentru o precolectare în 2 fracții:

- **fracția uscată - colectată pe trei categorii:** deșeurii de hârtie/carton, plastic&metal (recipienți de 1100 l), sticlă (containere clopot de 1500 l); Recipienții vor fi colorați/inscripționați cf. Ordonanței nr.1/2021 pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 și Ordinului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective; saci din plastic personalizați de culoare galbenă (240 l) pentru plastic & metal și saci personalizați de culoare albastră (240 l) hârtie/ carton, care se colectează lunar conform graficului stabilit.
- **fracția umedă** - constituită din restul deșeurilor (menajere și biodegradabile) amestecate (zona urbana) pentru care se folosesc: pubele de 240 l, spațiile de colectare din blocurile turn, containere cu capacitatea 1100 l și pubele de 120 l în zona rurală;

**Ținând cont de capacitatea containerelor folosite, numărul locuitorilor deserviți și frecvența de ridicare a deșeurilor, operatorul are obligația să amplaseze în fiecare punct de precolectare un număr suficient de containere, astfel încât să fie evitată supraîncărcarea/deversarea sau depunerea pe sol a deșeurilor.**

**În fiecare punct de precolectare vor fi amplasate atât containere destinate colectării în amestec (fracția umedă) cât și containere pentru asigurarea colectării selective pe cele 3 fracții (fracția uscată): hartie/carton, plastic&metal, sticlă.**

**Împreună cu administrațiile locale vor fi adoptate soluțiile pentru amplasarea containerelor de colectare selectivă în zona blocurilor turn care sunt prevăzute cu jheaburi de colectare a deșeurilor.**

Pentru deșeurile biodegradabile - în zona rurală: operatorul va pune la dispoziția generatorilor compostoare individuale de capacitate 220 l. Alocarea acestora se va face funcție de mărimea gospodăriilor/distanța de la acestea la drumurile de acces.

**Colectarea:** va fi asigurată de către operatorul de salubritate, **separat** pentru fiecare fracție de deșeurii colectată (uscată și umedă). În cazul fracției uscate, fiecare din tipurile de deșeurii colectate selectiv se va ridica și transporta separat, fără a fi amestecate între ele. Operația de colectare constă în golirea containerelor cu deșeurii din punctele de precolectare, în





mijloacele speciale de transport ale operatorului și dirijarea acestora către facilitățile de tratare.

Operatorul are obligația să preia toate deșeurile care fac obiectul contractului de delegare, din punctele de precolectare. Manevrarea mașinilor/deșeurilor în timpul operațiilor de colectare se face cu precauție, astfel încât să se evite zgomotul și împrăștierea deșeurilor pe sol. Punctul/platforma de precolectare trebuie să rămână curată. Vor fi luate măsuri pentru dezinfectarea periodică. Este interzisă transbordarea deșeurilor între mașinile de colectare.

**Colectarea deșeurilor voluminoase și deșeuri periculoase din deșeuri menajere** – va fi desfășurată în baza unui program stabilit (campanii trimestriale) de operatorul de salubritate și aprobat de către autoritățile administrației publice locale. Populația și operatorii economici vor fi informați despre aceste campanii de colectare prin mass-media sau alte metode.

Operatorul poate presta colectarea acestor tipuri de deșeuri și la solicitarea expresă/individuală a deținătorilor.

**Zone de colectare greu accesibile** – în zonele greu accesibile aflate în aria de colectare aferentă Zonei 2 Hațeg/CMID Bârcea Mare, în care datorită infrastructurii rutiere actuale autogunoierile nu au acces, sau drumurile sunt blocate pe perioada iernii, operatorul de comun acord cu UAT-urile, va asigura/organiza puncte de precolectare poziționate în așa fel încât să poată fi accesate ușor atât de generatorii de deșeuri cât și de mașinile de colectare sau se vor adopta alte soluții specifice de colectare, funcție de situație.

**Transportul deșeurilor:** se va face cu respectarea prevederilor Hotărârea Guvernului 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. Mașinile colectoare, încărcate cu deșeuri le vor transporta funcție de situație la: CMID Bârcea Mare / operatorii economici autorizați în vederea valorificării/eliminării.

Este interzisă folosirea în activitate a mijloacelor de transport care nu corespund normelor referitoare la emisii, cu defecțiuni, neetanșe, care pierd lichide sau deșeuri.

Service-ul și spălarea mijloacelor de transport se execută de către operatori autorizați în baza contractelor încheiate.

Alimentarea cu carburanți se face în stații PECO autorizate.

**Mențiuni:** Operatorul execută în regim propriu operația de curățare a recipientilor, prin utilizarea mașinii autospălătoare din dotare, o dată pe trimestru, în perioada aprilie-septembrie.

Utilajul are incorporat 1 bazin pentru apa curată, o cameră pentru spălarea recipientilor și 1 bazin pentru apă uzată.

Spălarea are loc în regim etanș. Apa uzată rezultată și stocată în cadrul utilajului, va fi ulterior predată către operatori autorizați.

**Operatorul va stabili** pentru toate operațiunile executate proceduri de lucru, va instrui și urmări personalul deservent asupra aplicării/respectării acestora.

**4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate:** nu e cazul, spațiile pentru punctul de lucru sunt situate în orașul Deva.

**5. Produsele și subprodusele obținute:** nu e cazul.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați:** nu e cazul.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev.2
----------------	--------------------------------



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 260 zile/an.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)**

**Aer:** Vor fi utilizate numai utilaje care îndeplinesc normele referitoare la emisii.

**Apă:** Autovehiculele utilizate la transportul deșeurilor se va realiza unități specializate.

Platforma betonată utilizată la gararea mijloacelor de transport este prevăzută cu guri de colectare pentru apa pluvială, cu descărcare în rețeaua locală de canalizare.

Apa uzată rezultată din spălarea recipientilor va fi predată operatorilor autorizați.

**Sol:** Vor fi respectate procedurile de lucru astfel încât să se evite împrăștierea deșeurilor pe sol; utilajele vor fi urmărite și verificate ca să nu prezinte pierderi de combustibil, lubrifiant, deșeuri, levigat. Gararea utilajelor se va face numai pe platformă betonată de la punctul de lucru.

Reparațiile și întreținerea mijloacelor auto se realizează numai în unități specializate.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu e cazul.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- Aer - încadrarea indicatorilor de calitate ai aerului în limitele impuse prin Legea 104/2011;

- Apă - încadrarea concentrațiilor indicatorilor de calitate ai apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare, în limitele impuse prin NTPA 002/2002;

- Zgomot – respectarea limitelor prevăzute în OMS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și STAS 10009/2017.

## III. Monitorizarea mediului

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu e cazul.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

## IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

### 1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă <sup>4</sup> generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	Deseuri menajere amestecate	Personal deservent	10	mc/an	Tratare în facilități autorizate	D5/ R12	<sup>3</sup>
15 01 01	hârtie-carton		5				
20 01 01							
15 01 02	Plastic		5				
20 01 39							

<sup>3</sup>R12- schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfaramarea, compactarea, granulara, maruntirea uscata, conditionarea, reambalarea, separarea si amestecarea inainte de supunerea la oricare dintre operatiunile numerotate de la R 1 la R 11;

D5- depozitarea în depozite special amenajate;

<sup>4</sup>Deșeurile generate din propria activitate vor fi gestionate de operator în același mod ca și deșeurile colectate.

## 2. Deșuri colectate

Conform celor prezentate în cap. I, pct. 2.

## 3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Conform celor prezentate în cap. I, pct. 4.

**4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor** - În conformitate cu art. 48 la OUG nr.92 /2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023, operatorii economici care sunt autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor sunt obligați să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE, și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora.

Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 15 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hartie, cât și electronic.

Evidența gestiunii deșeurilor se păstrează cel puțin 3 ani.

**5. Ambalaje folosite** – nu e cazul.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase:** nu e cazul.

**1. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:**

- activitatea/amplasamentul nu intră sub prevederile Directivei SEVESO;
- operatorul are întocmit Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale .

**VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu e cazul.

**VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea**

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	GD-MUN, GD-TRAT	anual	la deschiderea sesiunii pentru anul anterior	<a href="http://raportare.anpm.ro">http://raportare.anpm.ro</a>
2.	Raportare lunară – cantități deșuri colectate	lunar	10 a lunii următoare pentru cea precedentă	-
3.	Raportare privind evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu prevederile art. 48, alin. (4) din O.U.G. nr. 92/2021	anual	15 martie, pentru anul anterior	-

**Prezenta autorizație de mediu conține 9 (nouă) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Viorica Georgeta BARABAS



**ȘEF SERVICIU**  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Lucia Doina COSTINAȘ



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, cod 330007

E-mail: [office@apmhd.anpm.ro](mailto:office@apmhd.anpm.ro); Tel. 0254/215445; Fax 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



